

# Sestanek PS ZORA

16. december 2014, OIL

## PREDLAGANI DNEVNI RED:

1. Pregled zapisnika sestanka PS ZORA dne 20. 05. 2014
2. Revizija upravljanja programa ZORA - M. Primic Žakelj, U. Ivanuš
3. Plan dela v letu 2015 – M. Primic Žakelj, U. Ivanuš
4. Poročilo o 5. ZORINEM dnevu in vsebinske iztočnice za 6. ZORIN DAN – M. Primic Žakelj
5. Razno



ONKOLOŠKI  
INŠTITUT  
LJUBLJANA

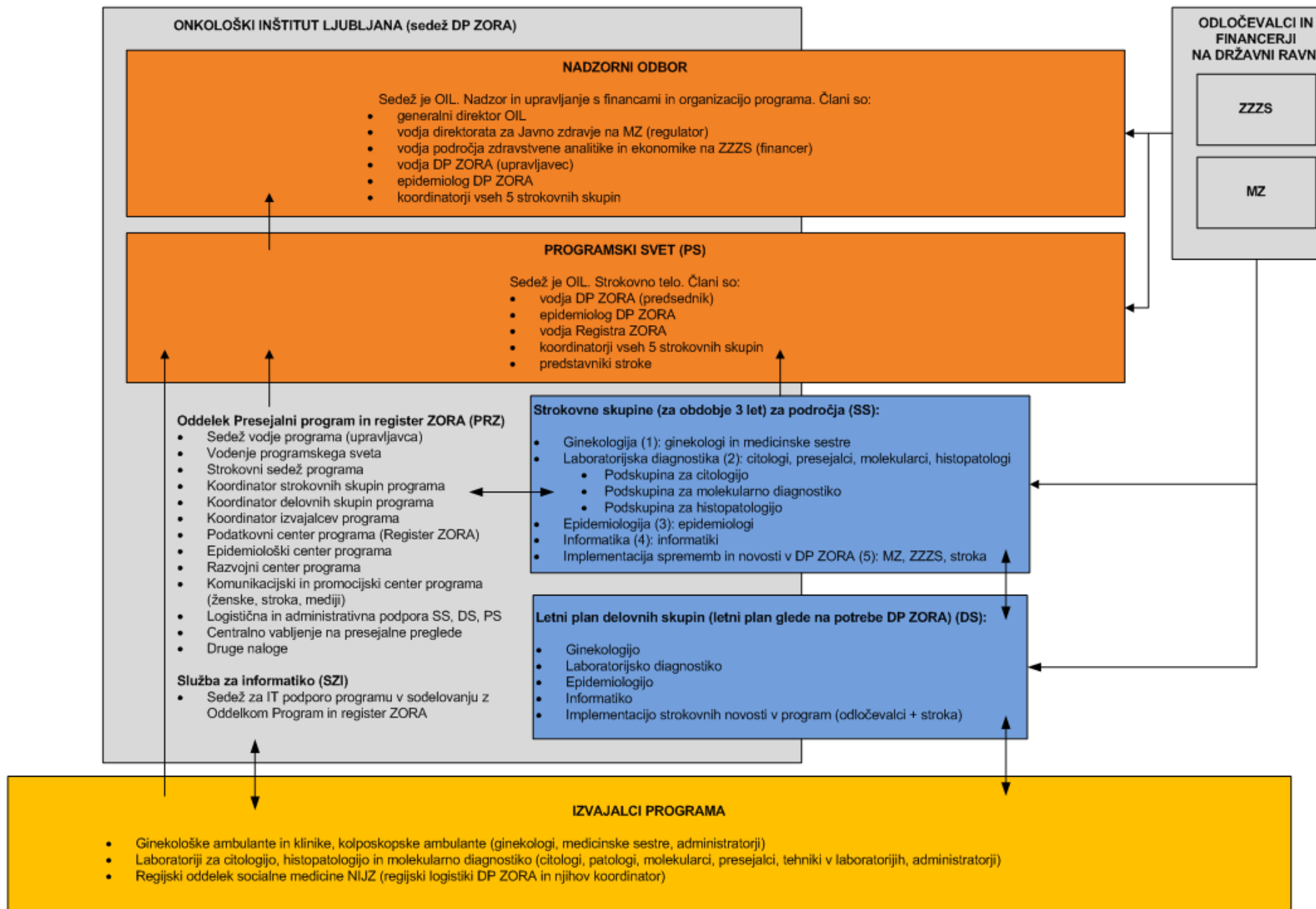


# DP ZORA: Upravljanje in plan dela v letu 2015 (SD 2015)

U. Ivanuš in M. Primic Žakelj  
Presejalni program in registra ZORA, OIL

V sodelovanju z delovno skupino PS ZORA in OIL:  
Ana Pogačnik, Margareta Strojan Fležar, Alenka Repše Fokter, Špela Smrkolj, Sonja Bebar, Blanka Mikl  
Mežnar, Gorazd Noč, Silva Kristančič, Mojca Florjančič, Mojca Kuster

Predstavljeno na PS ZORA  
16. december 2014



## Strokovne skupine (SS): STRUKTURA IN VPRETOST V PROGRAM

- Strokovne skupine delujejo na naslednjih področjih:
  - **ginekologija** (ginekologi, medicinske sestre) – **Š. Smrkolj**,
  - **laboratorijska diagnostika** – **A. Pogačnik**
    - **citopatološka diagnostika** (citologi, presejalci) – **A. Pogačnik**,
    - **histopatološka diagnostika** (patologi) – **M. Strojjan Fležar**
    - **molekularna diagnostika** (molekularni diagnostiki) – **ново (vzpostaviti v 2015)**
  - **epidemiologija** (epidemiologi, specialisti javnega zdravja) – **M. Primic Žakelj**
  - **informatika** (informatiki) – **G. Noč**
  - **implementacija sprememb in novosti v program ZORA** (MZ, ZZZS, stroka – npr. priprava vloge za Zdravstveni svet ali vpeljava nove organizacijske rešitve v program) – **U. Ivanuš**
  - Vsaka SS ima svojega **koordinatorja in člane**.
- Korodinator je:
  - funkcijski kot strokovni vodja posameznega strokovnega področja (referenčni strokovnjak);
  - praviloma član PS ZORA (na ta način so člani PS ZORA aktivno vpleteni v delo za program);
- Delo vseh strokovnih skupin koordinira vodja DP ZORA ali njegov namestnik, ki tudi predlaga koordinatorja in v sodelovanju z njim člane SS in je tudi član vseh SS;
- Koordinatorje SS in člane potrdira PS ZORA in nadzorni odbor za obdobje **3–5 let (?)**.

## Strokovne skupine (SS): PRISTOJNOSTI/NALOGE SS in njihovih KOODRINATORJEV

Glavna naloga: SKRB ZA STROKOVNO KAKOVOST PROGRAMA IN STROKOVNI RAZVOJ PROGRAMA

STROKOVNA SKUPINA:

- deluje na rednih sestankih
- skrbi za **strokovno kakovost programa, strokovni razvoj programa** in **organizacijsko vzdržnost programa**: identificira/specificira **potrebe po novih DS** in morebitne potrebe po **strokovni/organizacijski nadgradnji DP ZORA**;

KOORDINATOR STROKOVNE SKUPINE:

- je **član PS ZORA**, kjer zastopa posamezno strokovno področje in svoje kolege s tega področja;
- je **referenčni strokovnjak** programa ZORA za vsa strokovna, organizacijska in druga vprašanja
- redno spremlja in člane SS obvešča o **strokovnih novostih** in o **aktualnem stanju v Sloveniji** (novosti, težave);
- **predlaga nove DS** za točno določen cilj in s točno določeno časovnico; **pripravi plan DS za naslednje leto**;
- **usklajuje strokovno delo med različnimi DS** - skrbi za multidisciplinarnost, kakovost rezultata DS in ustrezno časovnico
- **strokovno vodi revizijo** preparatov bolnic, ki so zbolele z RMV kljub temu, da so se udeleževale programa ZORA (citologija, patologija) oziroma **celostno presojo** kakovosti obravnave teh bolnic v času pred diagnozo (ginekologija);
- enkrat letno **izvede strokovno izobraževanje** na svojem strokovnem področju – v sodelovanju s strokovnim združenjem;
- sodeluje s predavanji na izobraževanjih drugih strokovnih področjih, tudi na **Zorinem dnevu**;
- **zagovarja** program ZORA in njegove cilje med kolegi iste stroke in tudi širše;
- **predstavlja delo in rezultate** programa tako strokovni kot laični javnosti, medijem in odločevalcem;
- drugo.

## Delovne skupine (DS): STRUKTURA IN VPRETOST V PROGRAM

- Delovne skupine **pripadajo eni od petih strokovnih skupin**: GIN, LAB, EPIDEMIOLOGIJA, INFORMATIKA, IMPLEMENTACIJA
- **ново delovno skupino in koordinatorja DS** lahko predlagajo koordinator SS, vodja DP ZORA, programski svet ali nadzorni odbor - vedno za točno določen cilj in s točno določeno časovnico za doseg tega cilja;
- koordinator DS sam izbere **člane DS in pripravi finančni načrt DS**, pri čemer skrbi, da zajame strokovnjake z vseh potrebnih delovnih in strokovnih področij (primer obrazec za patologijo) in iz različnih ustanov, ki se ukvarjajo z zadevo (npr. smernice za zdravljenje CIN – vse ustanove, kjer izvajajo večino zdravljenja CIN);
- zaželeno je, da so DS **multidisciplinarne**, čeprav se formalno vedno umestijo v eno osnovno delovno področje; če DS niso multidisciplinarne, morata koordinator DS in koordinator SS poskrbeti, da bosta delo DS in izdelek usklajena z drugimi strokovnimi področji, če je to treba (glej primer zgoraj, ko patologi uvedejo nov obrazec za izvid);
- DS se **planira za eno leto vnaprej** (plan DS za naslednje leto):
  - vodja programa ali njegov namestnik v sodelovanju s koordinatorji SS pripravi **letni plan vseh DS s finančnim načrtom**, vsebinsko se DS dokončno uskladijo na sestanku PS, ki tudi določi prioritete, finančno pa ga potrdi nadzorni odbor.
  - vsebina DS mora biti umeščena v letni načrt DS ter Shemo zagotavljanja in nadzora kakovosti v programu ZORA (ki se mora redno revidirati, kar je naloga vodje programa), vsebino potrdi programski svet;

## Delovne skupine (DS): PRISTOJNOSTI/NALOGE DS in njihovih KOODRINATORJEV

- vsaka nova DS ima **točno določen cilj**, ki je lahko npr:
  - priprava novih/posodobitev obstoječih strokovnih smernic za posamezno strokovno področje (npr. smernice za predrakave spremembe, smernice za RMV, smernice za Bethesdo, smernice za cervikalno patologijo...)
  - priprava standardiziranega obrazca, navodil za izvajalce in metodoloških navodil za prenos podatkov v RZ (npr. histološki izvid, kolposkopski izvid, standardiziran presejalni izvid...)
  - organizacija izobraževanj za izvajalce v sodelovanju s strokovnimi združenji pri SZD (npr. Zorin dan, kolposkopski tečaj, izobraževanje citologov ob prehodu na Bethesdo, izobraževanje patologov ob uvedbi novih smernic in obrazca, šola za presejalce...)
  - razvoj in nadgradnja IT programske opreme za potrebe programa
  - nadzor kakovosti dela izvajalcev (revizija citologije in histologije, pregled poteka obravnave žensk z RMV...);
  - drugo.
- **Koordinator DS je odgovoren**, da je cilj dosežen v dogovorjenem času in v okviru dogovorjenega finančnega okvirja ter da je delo opravljeno kakovostno.

## Programski svet DP ZORA (PS ZORA)

- Zaenkrat ni sprememb.
- Po sprejemu novega pravilnika in vzpostavitvi prenovljene strukture ZORE bo potrebna posodobitev Pravilnika PS ZORA – praviloma konec leta 2015.

## Nadzorni odbor DP ZORA (PS ZORA)

- **Nova struktura** – še ne obstaja, vendar predvidena v novem pravilniku.
- Glavna naloga nadzornega odbora je **zagotavljanje finančnih virov** za delovanje programa kot ga predlaga PS ZORA, **finančni nadzor** nad delovanjem programa in **potrjevanje ključnih organizacijskih in kadrovskih sprememb programa**;
- Je multidisciplinarno upravljavsko telo, člane katerega je treba še doreči.
  - **Predlog članov do naslednjega sestanka?**



# FINANČNI PLAN 2015

- Skupaj priznani stroški upravljalvskega dala DP ZORA v Splošnem dogovoru 2015 (uvajanje novosti po načelu postopnosti): **405.000 €.**

## Zaposleni na sedežu programa (OIL) – okoli 120.000 €

Že zaposleni:

- Vodja Registra ZORA – 100 % (M. Florjančič)
- Medicinska sestra s specialnimi znanji – 100 % (M. Kuster)

Nove zaposlitve v 2015:

- Epidemiolog v programu ZORA – 100 % (U. Ivanuš)
- Analitik – 100 % (T. Jerman)

Nove zaposlitve v 2016 ali kasneje:

- 30 % odgovornega informatika (planirano v 2016, v 2015 se pripravi utemeljitev in natančen plan dela na področju informatike v 2015 in naprej)
- Poslovni sekretar programa (planirano v 2016 ali 2017)

# FINANČNI PLAN 2015

## Vzpostavitev STROKOVNIH in DELOVNIH SKUPIN

### – okoli 75.000 € strokovne + delovne skupine skupaj + izobraževanja

- vzpostavitev in začetek delovanja vseh strokovnih skupin:
  - **ginekologija** (ginekologi, medicinske sestre) – **Š. Smrkolj**
  - **laboratorijska diagnostika** – **A. Pogačnik**
    - **citopatološka diagnostika** (citologi, presejalci) – **A. Pogačnik**
    - **histopatološka diagnostika** (patologi) – **M. Strojani Fležar**
    - **molekularna diagnostika** (molekularni diagnostiki) – **ново (vzpostaviti do konca leta 2015)**
  - **epidemiologija** (epidemiologi, specialisti javnega zdravja) – **M. Primic Žakelj**
  - **informatika** (informatiki) – **G. Noč**
  - **implementacija sprememb in novosti v program ZORA** (MZ, ZZS, stroka – npr. priprava vloge za Zdravstveni svet ali vpeljava nove organizacijske rešitve v program) – **U. Ivanuš**
- obseg dela se postopoma povečuje v skladu z dogovorjenim in prizanim letnim načrtom dela strokovnih in delovnih skupin (plan delovnih skupin v 2015)

---

**Danes: potrditev koordinatorjev SS (razen molekularne skupine)?**

**Do naslednjega sestanka: predlog članov SS za potrditev na sestanku?**

# FINANČNI PLAN 2015

## Tiskovine 2015 – okoli 67.000 €

### **Obrazci**

---

Citološki obrazec - izvid (ponatis, distribucija citološkim laboratorijem)  
Obrazec za HPV napotnica z indikacijami (ponatis, distribucija ginekologom)  
Privolitev po pojasnilu - test HPV (ponatis, distribucija ginekologom)  
Dopis Zora z glavo  
Centralna vabila na presejalni pregled za neodzivnice  
Ginekološka vabila na presejalni pregled - blok z vabili  
Pisemske ovojnice ZORA za ginekologe - ginekološka vabila, obvestilo o izvidu (ponatis, distribucija ginekologom)  
Pisemske ovojnice ZORA za PRZ - navadne, majhne s plačano poštnino.... (različne)  
Fotokopiranje + vezava

---

### **Informativno -promocijski material -**

Knjižica ZORA (ponatis)  
Plakati ZORA (ponatis)  
Distribucija informativnega materiala po zdravstvenih ustanovah... (Vita Media)  
Mape ZORA (ponatis)

### **Nove tiskovine (delovne skupine - plan 2015)**

---

Smernice za cervikalno patologijo (lektoriranje, oblikovanje, tisk, distribucija)  
Standardiziran obrazec DP ZORA za histopatološki izvid (lektoriranje, oblikovanje, tisk, distribucija)  
Smernice za zdravljenje CIN (lektoriranje, oblikovanje, tisk, distribucija) + POSTOPKI žepna izdaja  
Priporočila za ginekologe in sestre - komunikacija o HPV (lektoriranje, oblikovanje, tisk, distribucija)  
Informativna zloženka za ženske - Okužba s HPV in test HPV (lektoriranje, oblikovanje tisk, distribucija)

---

# FINANČNI PLAN 2015

## Poština 2015 – okoli 17.000 €

- Še naprej se izvaja **centralno vabljenje žensk**, ki nimajo zabeleženega izvida v registru ZORA vsaj 4 leta, in pošilja druga redna pošta (npr. obvestila sodelavcem programa ipd.) s sedeža programa (2015).
- Premik v leto 2016:
  - Pripravi se **predlog za ureditev stroškov vabljenja na presejalne preglede iz ginekoloških ambulant ter za nove stroške poštine ob uvedbi pisnega odgovora ženski o presejalnem izvidu/vabilu** na kontrolni pregled v letu 2016 (priprava predloga v 2015, realizacija v 2016).

# FINANČNI PLAN 2015

## Informacijska podpora DP ZORA - okoli 110.000 € (1/2)

Letni finančni plan programske in strojne opreme pripravita skupaj enota Presejalni program in register ZORA in Služba za informatiko OIL, plan podpišeta vodja DP ZORA in vodja službe za informatiko OIL. Vsebinsko ga potrdi PS ZORA, finančno pa nadzorni odbor.

### **Stroški na OIL: strojna in programska oprema (vzdrževanje in investicije):**

- Osebna strojna in programska oprema za 5 zaposlenih;
- Programska/strojna oprema: aplikacija Register ZORA, podatkovno skladišče, standardna poročila, spletna stran DP ZORA.
  - Stroški nastajajo zaradi nakupa, servisiranja in vzdrževanja strojne in programske opreme, interneta in intraneta; najema HAKOM omrežja, vzdrževanja T&S, oddaljenega backupa, različnih licenc, programiranja v povezavi z aplikacijo register ZORA in podatkovnim skladiščem (trenutno pogodba s podjetjem Marand), programiranja in vzdrževalnih del v povezavi s spletno stranjo programa (trenutno pogodba s podjetjem Agenda), zagotavljanja varnosti prenosa in shranjevanja podatkov...
- Za leto 2015 so v planu tudi stroški za:
  - Posodobitev zavihka histopatologija v Registru ZORA in posledično podatkovnega skladišča;
  - izdelavo okoli 10 standardnih poročil iz aplikacije registra ali podatkovnega skladišča: tabele za poročilo programa, letno poročilo izvajalcem o njihovem lastnem delu v primerjavi s Slovenijo (ginekologom, citopatološkim, histopatološkim in HPV laboratorijem), citološko-HPV-histopatološko korelacijo izvidov ipd.

# FINANČNI PLAN 2015

## Informacijska podpora DP ZORA (2/2)

### Stroški za informacijsko podporo izvajalcem:

- vzdrževanje in nujne posodobitve aplikacije **ZOCI** (za citopatologijo) oz. platforme za prenos citoloških izvidov brisov v Register ZORA;
- razvoj aplikacije za prenos podatkov o histopatoloških izvidih v register ZORA (**ZOPA**) in platforme za prenos histopatoloških izvidov v Register ZORA. ZOPA se nato brezplačno ponudi laboratorijem, ki sodelujejo v programu.
  - Zagotovi se **vzdrževanje in posodobitve aplikacije** (ob morebitni spremembi metodoloških navodil); strošek prilagoditve aplikacije lokalnemu informacijskemu sistemu v laboratorijih je strošek posameznega laboratorija.
  - Strošek razvoja, nadgradnje in vzdrževanja aplikacij RZ za izvajalce je **strošek DP ZORA**, strošek vgraditve aplikacije v lokalni informacijski sistem (oziroma prilagoditev sistema za izvoz podatkov v predpisani obliki na skupno platformo) in strojna IT oprema je **strošek posameznega izvajalca**.

- 
- **Danes: potrditi plan dela za ZOCI, ZOPA, zavihek HISTOLOGIJA v registru ZORA in nadgradnjo podatkovnega skladišča, standardna poročila RZ.**
  - **Do konca leta 2015: pripraviti načrt informacijske podpore v programu ZORA za obdobje 5 let in plan za leto 2016.**

# PLAN DELA IN FINANC 2015

## Vzpostavitev DELOVNIH skupin (1/2)

### **GINEKOLOGIJA**

- Kolposkopski tečaj 2015
- Smernice za zdravljenje predrakavih sprememb
- Gradivo – Komunikacija o HPV (za strokovnjake, za ženske)
  
- Priprave na 2016:
  - Priprava celovitega načrta zagotavljanja in nadzora kakovosti na področju ginekologije– priprava načrta v 2015, realizacija v 2016?
  - Smernice in kazalniki za kakovost kolposkopije, kolposkopski obrazec – seznam kolposkospistov
  - Uvedba pisnega obvestila o presejalnem izvidu – zagotovitev finančnih sredstev za poštnino?
  - Uvedba sistemske presoje obravnave bolnic z RMV pred boleznijo (audit) – protokol v 2015?

### **LABORATORIJSKA DIAGNOSTIKA**

- Revizija BMV bolnic z RMV – enako kot do sedaj
- Implementacija Smernic za cervikalno patologijo in obrazca + informatizacija – časovnica!
- Izobraževanje za histopatologe ob uvedbi smernic in obrazca
- Vzpostavitev Strokovne skupine za molekularno diagnostiko s planom dela za 2016

#### Priprave za 2016:

- Priprava celovitega načrta zagotavljanja in nadzora kakovosti na področju laboratorijske diagnostike – priprava načrta v 2015, realizacija v 2016?
- Uvedba revizije histopatoloških preparatov pri bolnicah z RMV – protokol v 2015?

# PLAN DELA IN FINANC 2015

## Vzpostavitev DELOVNIH skupin (2/2) – redno delo

### **EPIDEMIOLOGIJA**

- 6. Zorin dan
- Analiza – 10 let delovanja programa ZORA

Priprave za 2016:

- Priprava dodatnih kazalnikov za spremljanje kakovosti DP ZORA (EU smernice in drugi)
- Načrt kako se bomo lotili analize in planiranja sprememb v presejalni shemi DP ZORA – presejanje s testom HPV; uporaba sodobnim bioloških označevalcev...

### **INFORMATIKA**

- ZOCI
- ZOPA
- Standardna poročila
- Zavihek histologija v Registru ZORA
- Vzdrževanje

Priprave za 2016:

- Priprava celovitega načrta za informacijsko podporo programu ZORA za obdobje 5 let
- Priprava akcijskega načrta za leto 2016

### **IMPLEMENTACIJA**

- Pomoč pri vzpostavitvi prenovljene strukture ZORA v letu 2015
- Vzpostavitev Nadzornega odbora DP ZORA konec leta 2015
- Uvedba pisnega obvestila o presejalnem izvidu v letu 2016



# Sklepi

## 1. Potrditev koordinatorjev SS:

- Ginekologija – Smrkolj
- Laboratorijska diagnostika in citopatologija – Pogačnik
- Histopatološka diagnostika – Fležar
- Epidemiologija (redno delo) – Žakelj
- Informatika (redno delo) – Noč
- Implementacija (redno delo) – Ivanuš

## 2. Potrditev Plana dela in financ za leto 2015.

## 3. Do naslednjega sestanka PRZ :

- pripravi predlog članov SS (v sodelovanju s koordinatorji SS)
- pripravi predlog koordinatorjev in članov DS (v sodelovanju s koordinatorji SS)
- pripravi predlog članov Nadzornega odbora (v sodelovanju z MZ, ZZS in vodstvom OIL)

## 4. Naslednji sestanek PS ZORA je spomladi 2015.